

第53回

鳥取県 勤労者 美術展

— 募集要項・出品申込書 —

会 期

平成18年

12月3日(日)~12月10日(日)

AM9:00~PM5:00

※12月3日(日):開会式・表彰式

入場
無料

会 場

やまびこ館 (鳥取市歴史博物館)

鳥取市上町88

☎(0857)23-2140



出品
申込

平成18年10月2日(日)~10月31日(火)

部門

写真/洋画
日本画/書道

《募集要項・申込書配布箇所》

(財)鳥取県労働者福祉協議会 http://tottori.rofuku.net/ ホームページより申込書をプリントアウトして申し込むこともできます。	中国労働金庫 (鳥取支店・鳥取県庁前支店・倉吉支店・米子支店・米子中央支店)
鳥取県商工労働部労働雇用課 鳥取県各総合事務所県民局 (東部・八頭・中部・西部・日野)	全労済 (東部支部・中部支部・西部支部)

【問合せ先】 (財)鳥取県労働者福祉協議会/☎(0857)27-4188
 鳥取県商工労働部労働雇用課/☎(0857)26-7224

主催/鳥取県・(財)鳥取県労働者福祉協議会

後援/鳥取県経営者協会 鳥取県商工会議所連合会 鳥取県商工会連合会 鳥取県中小企業団体中央会
 中国労働金庫鳥取県営業本部 全労済鳥取県本部 連合鳥取 鳥取県教育委員会
 鳥取市 鳥取市教育委員会

第53回 鳥取県勤労者美術展作品募集要項

1. 趣 旨

勤労者の皆さんの日ごろの美術創作の成果を発表する場を提供し、生きがいとゆとりのある生活を実現する一助となることを目的とします。

2. 主 催

鳥取県・(財)鳥取県労働者福祉協議会

3. 後 援

鳥取県経営者協会、鳥取県商工会議所連合会、鳥取県商工会連合会、鳥取県中小企業団体中央会、中国労働金庫鳥取県営業本部、全労済鳥取県本部、連合鳥取、鳥取県教育委員会、鳥取市、鳥取市教育委員会

4. 会期及び展示会場

平成18年12月3日(日)～12月10日(日)

やまびこ館（鳥取市歴史博物館）鳥取市上町88

5. 部 門

写真・洋画・日本画・書道

6. 表 彰

(1)各部門1人1点とし、下記の入賞作品を表彰します。

鳥取県知事賞：各部門1点。

団体賞：32点。団体賞は応募数に応じ各部門に配分します。

〈鳥取県労働者福祉協議会賞（4点）、鳥取県経営者協会賞（4点）、鳥取県商工会議所連合会賞（4点）、鳥取県商工会連合会賞（4点）、鳥取県中小企業団体中央会賞（4点）、中国労働金庫鳥取県営業本部賞（4点）、全労済鳥取県本部賞（4点）、連合鳥取賞（4点）〉

※ただし、該当作品がない場合は、この限りではありません。

(2)表彰式 下記のとおり行い、入賞作品には賞状と副賞を授与します。

表 彰 日	場 所
12月3日(日)	やまびこ館（鳥取市歴史博物館）

※入賞者には、審査会終了後の12月1日(金)～2日(土)に直接、電話にて連絡をさせていただきます。

※連合鳥取賞については、来場者の投票により決定させていただきます。

●投票期間：12月3日(日)～9日(土) ●表彰日：12月10日(日)

(3)鳥取県勤労者美術展運営委員会から推薦された方の作品は「無鑑査」として取り扱います。平成15年度までは厚生労働大臣賞、平成16年度からは県知事賞を合算して2回受賞された方は鳥取県勤労者美術展運営委員会から推薦され無鑑査とします。また、過去に当美術展の審査員を勤めた方の作品は賛助作品として取り扱います。

7. 展 示

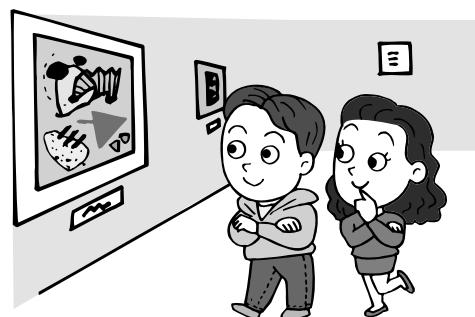
原則としてすべての応募作品、無鑑査作品及び審査員等の賛助作品を展示します。

8. 陳 列

陳列の指導は、審査員の中から選ばれた陳列委員が行います。

9. その他の注意事項

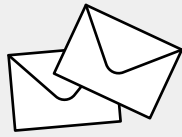
- 不可抗力による損害については、主催者は賠償の責任を負いません。
- 入賞作品の新聞、雑誌等刊行物への登載権は、主催者が所有します。



10. 応募規定

出品資格者	<ul style="list-style-type: none"> ● 県内在住又は県内の事業所に勤務する勤労者（含自営業、農業）。 ● アルバイト、パートの方も出品できます。 ● 学校その他において、出品部門を専門的に教え、又は職業としている方は除きます。 			
部 門	写 真	洋 画	日 本 画	書 道
題 材	● 自由です。ただし、未発表の作品に限ります。			
応募点数	単 2 点以内又は組 1 点のいずれかとします。	1 部門について 2 点以内とします。		
規 格	<ul style="list-style-type: none"> ● 写真のサイズは 4 つ切り以上全紙まで。 ● 木製パネル張又は額装。 ● ガラス付きは不可。 ● パネル・額縁は 100cm×100cm 以内。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 30号以内。 ● 額装。 ● アクリル付きは可。 ● ガラス付きは不可。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 30号以内。 ● 額装。 ● アクリル付きは可。 ● ガラス付きは不可。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 縦ものの額縁のサイズ 185cm×81cm 以内または 230cm×55cm 以内（縦書き）。 ● 横ものの額縁のサイズ 185cm×81cm 以内（縦書き・横書き）。 ● アクリル付き額装とすること。 ● ガラス付き、軸装は不可。 ● 縦 18cm×横 8 cm の紙に楷書で釈文（原文）を記入し、申込時に添付。
	<ul style="list-style-type: none"> ● 規格外の作品は展示しますが、賞の対象となりません。 ● 破損防止のため段ボール等で梱包し、紐をかけてください。 ● 段ボール等には、作品カード（収納用）を必ず貼り付けてください。 ● 作品の裏面には展示用の紐等を必ず取り付けておいてください。 ● 上下・左右がわかるように裏面に符号をつけてください。 			
出 品 料	無 料			

11. 出品申込方法

申込方法	<p>出品申込書に必要事項を記入し、10月2日(月)から10月31日(火)までに、下記の書類により出品申込をして下さい。(郵送の場合は10月31日消印まで有効。持参の場合、土曜日、日曜日、祝日は除きます。) ※作品の搬入は、11月28日(火)、29日(水)です。 ➡詳細は次ページ</p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 出品申込書（P 5 を切り取る）：記載例 P 4 参照 ● 返信用封筒（申込者の宛先を明記し、80円切手を貼ったもの） ● 釈 文（書道部門出品者のみ） <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>申込先</p> <p>〒680-0847 鳥取市天神町30-5 (財)鳥取県労働者福祉協議会</p> </div> <div style="margin-left: 20px;">  </div> </div> </div> <p>※申込後の作品名の変更は受け付けません。 ※本名以外での申込を希望される方は、申込用紙の記入欄に()書きで本名を記入して下さい。 ※出品申込書、釈文等の記入については、記入例を参考に楷書ではっきりと記入して下さい。 ※漏れのないように記入して下さい。</p>
------	--

【11月28日(火)、29日(水)正午～18時】

作品と収納箱の裏に「作品カード」を貼り付けて搬入してください。

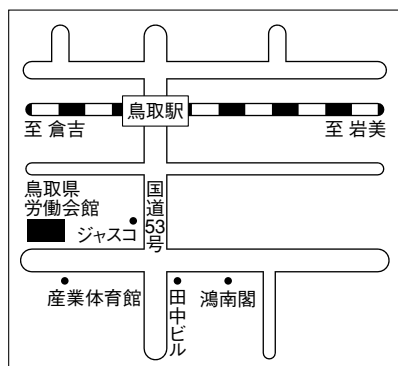
作品搬入

地 域	搬入受付場所 →詳しくは下記の地図をご参照下さい。
東部地区	鳥取県労働会館 2階会議室 (鳥取市天神町30-5)
中部地区	中国労働金庫 倉吉支店 2階会議室 (倉吉市東昭和町286-1)
西部地区	中国労働金庫 米子支店 2階会議室 (米子市博労町4-366-1) ※昨年度と支店が異なります。ご注意下さい。

※直接持ち込むことができない場合は、上記の日時・場所あての宅配便でも受け付けます。

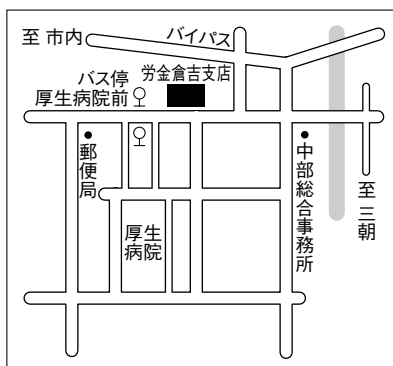
◆東部地区◆

【鳥取県労働会館】
(労金鳥取支店)



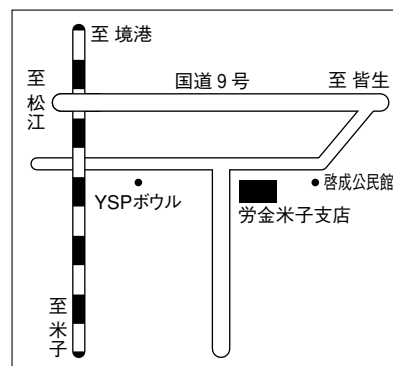
◆中部地区◆

【労金倉吉支店】



◆西部地区◆

【労金米子支店】



【12月13日(水)、14日(木)正午～18時】

作品預り証と引き換えに、返却場所で作品をご返却致します。

作品返却

※返却場所は、搬入受付場所と同一です。

※「出品申込書」の返却場所欄は、必ずいずれか選択して下さい。未記入の場合は、搬入場所での返却とします。

※返却日時に作品を搬出できない場合は、作品保管場所の関係上、運賃着払いで返送致しますので、返却場所欄の宅送を選択して下さい。

問合せ先

財鳥取県労働者福祉協議会

〒680-0847 鳥取市天神町30-5
電 話：0857-27-4188 / メール：tottori@roufuku.jp

鳥取県商工労働部労働雇用課

〒680-8570 鳥取市東町1-220
電 話：0857-26-7224

出品申込書の記入例

1. P5の出品申込書を本体から切り離し、下記を参考にしてご記入下さい。

第53回鳥取県勤労者美術展 出品申込書			
※当書類は、第53回鳥取県勤労者美術展申込を目的としてご記入いただくもので、その他の目的で使用することはありません。			
ふりがな	きんび はなこ	住所	〒680-0847 鳥取市天神町30-5
氏名	勤美 花子	電話	(0857) 27-4188 <small>※入賞時の連絡に必要になりますので、必ず記載してください。</small>
勤務先	(財)鳥取県労働者福祉協議会		
受付番号	部門	題名(ふりがな)	規 格
※	写真	にほんかい 日本海	号 縦 100 cm × 横 100 cm
※	洋画	だいせん 大山	30 号 縦 91 cm × 横 65.2 cm
搬入場所	東部・中部・西部・宅送	搬入日時	11/28(火)、29(水)
返却場所	東部・中部・西部・宅送	返却日時	12/13(水)、14(木)
		正午～18時	

※宅送費用は御本人負担となります。

1 出品申込欄

- ①氏名(ふりがな)、住所、電話番号、勤務先をご記入ください。
- ②出品作品の部門、題名(ふりがな)、規格をご記入ください。
- ③搬入、返却の日時を確認して、場所を○で囲んでください。

当美術展についてお聞かせ下さい。(当てはまるものに○を付けてください。)	
1. 作品の出品は…	今回が初めて・以前も出展したことがある・その他()
2. 今回の募集は何でお知りになりましたか。	県政だより・ポスター・チラシ・インターネット・トリナビ・知人に聞いた・その他()

部門	写真	題名	日本海
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎作品の裏面に落ちないように貼付けてください。			

部門	洋画	題名	大山
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎作品の裏面に落ちないように貼付けてください。			

2 作品カード(作品用)欄

部門、題名、氏名を記入し、作品の裏面に落ちないように貼付けてください。

部門	写真	題名	日本海
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎収納箱に落ちないように貼付けてください。			

部門	洋画	題名	大山
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎収納箱に落ちないように貼付けてください。			

3 作品カード(収納用)欄

部門、題名、氏名を記入し、収納箱に落ちないように貼付けてください。

部門	写真	題名	日本海
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎上記作品を受け付けました。 ◎作品お引き取りの際にご持参ください。			

部門	洋画	題名	大山
氏名	勤美 花子		
受付番号	※		
◎上記作品を受け付けました。 ◎作品お引き取りの際にご持参ください。			

4 作品受付証欄

部門、題名、氏名を記入し、作品返却時にご持参ください。

※①～④は、切り離さずにそのままお申し込み下さい。

2. 事務局にて受付番号を付記し、②③④を返信いたします。

②は作品裏面、③は収納箱に貼り付けてください。

④は返却時に必要になりますので、大切に保管しておいてください。

(11月になっても②③④が返送ない場合は、(財)鳥取県労働者福祉協議会までご連絡ください。)

第53回鳥取県勤労者美術展 出品申込書

※当書類は、第53回鳥取県勤労者美術展申込を目的としてご記入いただくもので、その他の目的で使用することはございません。

ふりがな		住所	〒 —
氏名		電話	() — <small>※入賞時の連絡に必要になりますので、必ず記載してください。</small>
勤務先			
受付番号	部門	題名 (ふりがな)	規格
※			号 縦 cm × 横 cm
※			号 縦 cm × 横 cm
搬入場所	東部 ・ 中部 ・ 西部 ・ 宅送	搬入日時	11/28(火)、29(水)
返却場所	東部 ・ 中部 ・ 西部 ・ 宅送	返却日時	12/13(水)、14(木)
			正午～18時

※宅送費用は御本人負担となります。

当美術展についてお聞かせ下さい。(当てはまるものに○を付けてください。)

1. 作品の出品は…	今回が初めて ・ 以前も出展したことがある ・ その他 ()
2. 今回の募集は何でお知りになりましたか。	県政だより ・ ポスター ・ チラシ ・ インターネット ・ とりナビ ・ 知人に聞いた ・ その他 ()

作品カード(作品用)	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎作品の裏面に落ちないように貼付けてください。			

作品カード(作品用)	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎作品の裏面に落ちないように貼付けてください。			

作品カード(収納用)	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎収納箱に落ちないように貼付けてください。			

作品カード(収納用)	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎収納箱に落ちないように貼付けてください。			

作品受付証	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎上記作品を受け付けました。 ◎作品お引き取りの際にご持参ください。			

作品受付証	部門		題名	
	氏名			
	受付番号	※		
	◎上記作品を受け付けました。 ◎作品お引き取りの際にご持参ください。			