

06年春期退職準備教育研修会カリキュラム

時間	単元	内容と狙い
1日目(4/10) 1時間45分	インストラクターの 役割と注意点 高齢者の働き方 退職後の健康	退職準備教育を推進するインストラクターとしての基礎的な知識と研修会の運営方法等についてのノウハウの習得。 雇用延長等の高齢者雇用の現状と課題。 退職後をいかに健康に生きるか
2時間30分	エンジョイライフをめ ざして	充実した退職後の生活を送るための自由時間や家庭生活、社会参加等のライフプランの組み立て方についての、実習を交えたインストラクターとしての技術の習得。
1時間50分	退職後の生活設計	退職後の生活設計と資産運用等の経済活動対策についての知識の習得。
2日目(4/11) 2時間20分	公的年金Q & A	公的年金の概要と受給手続きの実務的な知識の習得。
	雇用保険（失業給付と 受給手続き）	退職期における失業給付と雇用保険の受給手続きについての基礎的な知識の習得。
2時間	退職者と税金	退職後にかかる税金の概要と計算方法（特に退職金、年金等）についての基礎的な知識の習得。
50分	労働組合の退職研修実 践活動報告	退職準備教育を実施している労働組合のインストラクターからの研修活動紹介と経験交流。

〇 6 年春期退職準備教育研修会講座内容

< 1 日目 >

「インストラクターの役割と注意点」

- ・ 退職準備教育研修と退職前教育研修の内容
- ・ カリキュラムの組み立て方
- ・ インストラクターの果たす役割
- ・ 研修会の事前準備と運営についての留意点
- ・ 高齢者雇用対策としての 60 歳以降の雇用形態、賃金、労働時間、安全衛生、社会保険等の労働条件事例紹介
- ・ 退職後の健康維持対策

「エンジョイライフをめざして」

- ・ 退職後のライフプランの組み立て方（実習を含む）

「退職後の生活設計」

- ・ 退職後のライフプラン生活設計（経済的自立を中心に）
- ・ 資産管理、資産の運用方法のポイント（退職金等）
- ・ 遺言、後見制度
- ・ 保障の見直し

< 2 日目 >

「公的年金 Q & A」

- ・ 公的年金制度の概要
- ・ 公的年金の受給手続き
- ・ 年金改正の内容

「雇用保険（失業給付と受給手続き）」

- ・ 雇用保険制度のうち高齢者に関する継続雇用給付

「退職者と税金」

- ・ 退職後の税制の概要
- ・ 退職金、年金等にかかる税金の事例と算定方法

「労働組合の退職研修実践活動報告」

- ・ わが組合の退職準備教育研修活動（内容と運営等）
- ・ インストラクターの留意点
- ・ これから取り組む組合へのアドバイス
- ・ 今後の課題

～ 研修会 開催場所のご案内 ～



J R新宿駅南口より徒歩8分

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-12-10

全労済会館 12階第2会議室

TEL 03-5333-5126 (全労済協会 代表番号)

全労済東京都本部の会館（西新宿）ではありません。ご注意ください